

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«АКАДЕМИЯ ФУТБОЛА КРЫМА»



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора АНО
«Академия футбола Крыма»

№ 43 от 03.07.2020 г.

Принято на заседании Тренерского совета

01 07 2020 № 1

Положение

**о порядке приема лиц в Автономную некоммерческую
организацию «Академия футбола Крыма»**

г. Евпатория

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема лиц в Автономную некоммерческую организацию «Академия футбола Крыма» (далее - Положение) регламентирует порядок приема лиц для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.2. Нормативной основой Положения является: Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта футбол от 25.10.2019 №880; Постановление Совета Министров Республики Крым от 06.09.2016 №435 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Республикой Крым или муниципальными образованиями, расположенными на территории Республики Крым, и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом Автономной некоммерческой организации «Академия футбола Крыма».

1.3. При приеме поступающих в Автономную некоммерческую организацию «Академия футбола Крыма» (далее Учреждение) требования к уровню их образования не предъявляются.

Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта футбол.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование в форме приема нормативов, а также вправе проводить предварительные просмотры.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского состава и других специалистов, в том числе медицинских работников

Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

1.5. При приеме поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

- 1.6. Не позднее чем за месяц от начала приема документов Учреждение на своем официальном сайте www.crimea.academy размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- Копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество мест определенных Соглашением;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с ФССП по виду спорта футбол и Соглашением о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии некоммерческой организацией, не являющейся

государственным учреждением, на осуществления спортивной подготовки детей, проявивших выдающиеся способности в области футбола.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Прием поступающего производится на основании решения Комиссии в соответствии с результатами проведенных индивидуальных испытаний путем издания приказа о зачислении в учреждение лица для прохождения спортивной подготовки с последующим заключением договора.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Актуальная информация размещается на сайте Учреждения.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- 1) Наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- 2) Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- 3) Дата и место рождения поступающего;
- 4) Фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- 5) Номер телефона поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- 6) Адрес место жительства поступающего.

2.5. В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления совершеннолетнего поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом физкультурно-

спортивной организацией и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- Заявление на имя директора АНО «АФК» о принятии в Академию;
- Заявление на имя директора АНО «АФК» о заселении в Академию;
- Заявление на сопровождение (присмотр) несовершеннолетнего;
- Договор с родителями на оказание услуг по спортивной подготовке;
- Копия свидетельства о рождении воспитанника, паспорта с 14 лет;
- Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- Согласие на медицинское вмешательство или отказ от него;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Копия медицинского полиса, СНИЛСа (если имеется);
- Полис страхования от несчастных случаев;
- Справка с места регистрации;
- Медицинская справка по форме №086/у;
- Справка об эпидокружении;
- Справка в бассейн (анализы кала на яйцеглист, простейшие) и заключение дерматолога;
- Мед заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой, Д учет;
- Результаты эхокардиографии (УЗИ сердца) сроком давности не более одного месяца;
- Заключение кардиолога, ЭКГ с нагрузкой;
- Общий анализ крови, мочи;
- Биохимия крови (АЛТ, АСТ, мочевины, креатинин, билирубин общий, холестерин, глюкоза);
- УЗИ брюшной полости и почек;
- УЗИ щитовидной железы;
- Флюорография (детям после 15 лет);
- Копия прививочной карты либо данные о прививках;
- Фото 3х4.
- При санитарных ограничениях тест на COVID-19 (по требованию администрации);

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся не менее трех месяцев с начала объявления приема в АНО «АФК»

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию в течение пяти рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее следующего рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются совершеннолетние поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного

индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии и (или) апелляционной комиссии.

4.2. Прием поступающих на подготовку в Учреждение в порядке перевода из другой физкультурно-спортивной организации производится в группу по программе того же этапа подготовки, из которой выбыл занимающийся при документальном подтверждении этого. При успешном выполнении контрольно-переводных нормативов занимающийся зачисляется в группу по программе соответствующего этапа тренировки.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием лиц.

4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.5. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте www.crimea.academy.

4.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

Приложение 1

Директору АНО «Академия футбола Крыма»

Андреянову М.М.

от _____

(Ф.И.О. законного представителя, номер
телефона)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего сына, _____, (Фамилия, имя, отчество) в АНО «Академия футбола Крыма» (далее – Академия) для осуществления спортивной подготовки в соответствии с Программой спортивной подготовки детей, проявивших выдающиеся способности в области футбола в АНО «Академия футбола Крыма».

Дата рождения _____ Гражданство _____

зарегистрирован по адресу (место проживания):

Фактическое место проживания (место пребывания):

Свидетельство о рождении: Серия _____ № _____

Выдано «__» _____ г. _____

Паспорт: Серия _____ № _____ Выдан «__» _____ г. _____

Телефон (моб.): _____
Отец/мать (либо иной законный представитель – в таком случае указать, какой, а также реквизиты правоустанавливающего документа) _____

Телефон: _____

Настоящим я подтверждаю свою осведомленность о том, что прием в Академию проводится на основании результатов конкурсного отбора (просмотра), проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программы способности по виду спорта футбол, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Ознакомлен с:

1. Уставом АНО «АФК».
2. Программой спортивной подготовки детей, проявивших выдающиеся способности в области футбола в АНО «АФК».
3. Перечнем документов, необходимых для зачисления в Академию.
4. Нормативно-правовыми локальными актами Академии.

Дата «__» _____ 20__ г. _____ / _____

ДОГОВОР
на оказание услуг по спортивной подготовке

г. Евпатория

«__» _____ 20 г.

Автономная некоммерческая организация «Академия футбола Крыма» - юридическое лицо согласно законодательству Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Исполнитель\ Академия», в лице директора Андреянова Михаила Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от имени и в интересах несовершеннолетнего _____, именуемый в дальнейшем «Воспитанник» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заказчик, действуя от имени и в интересах Воспитанника поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг, направленных на спортивную подготовку Воспитанника под руководством квалифицированных тренеров в соответствии с утвержденными Исполнителем Программами подготовки детей, проявивших выдающиеся способности в области футбола (далее Программа спортивной подготовки), включая, но не ограничиваясь следующими мероприятиями:

- тренировочные занятия;
- тренировочные сборы;
- участие в соревнованиях местного, регионального, федерального и международного уровня;
- обеспечение получения Воспитанником общего (среднего) образования;
- обеспечение условий круглосуточного проживания Воспитанника на территории, предоставленной Исполнителем;
- медицинское обслуживание Воспитанника согласно действующим нормативным документам.

1.2. Стороны совместно действуют в целях развития и популяризации футбола и не препятствуют друг другу в достижении поставленных целей.

2. Финансирование.

2.1. Все материальные и иные затраты, связанные с оказанием услуг, согласно настоящему договору, несет Исполнитель, в пределах Соглашения № 06-02/2020 от 18.05.2020г. «О порядке и условиях предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением, на осуществление спортивной подготовки детей, проявивших выдающиеся способности в области футбола».

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Зачислить Воспитанника в Академию при условии выполнения установленных Исполнителем спортивных и иных нормативов приема на тренировочный этап спортивной подготовки (этап спортивной специализации) согласно федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол», утв. Приказом Министерства спорта РФ от 25.10.19г. № 880;

3.1.2. Обеспечить надлежащие условия подготовки Воспитанника в соответствии с утвержденными Исполнителем Программами по спортивной подготовке (тренировочные занятия, тренировочные сборы, соревнования различного уровня);

3.1.3. Организовать и обеспечить Воспитаннику услуги по спортивной подготовке в соответствии с утвержденными Исполнителем Программами по спортивной подготовке, с учетом графиков тренировочных занятий, соревнований и получением основного общего образования.

3.1.4. Организовать и обеспечить Воспитаннику проживание и питание на период оказания услуг в рамках настоящего договора.

3.1.5. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и морального насилия, обеспечить необходимые условия укрепления и развития нравственного физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

3.1.6. Обеспечить Воспитанника необходимой спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем, другими материальными и техническими средствами, необходимыми для осуществления им нормальной спортивной и подготовительной деятельности, а также поддерживать их в пригодном для нормального использования состоянии. Операции по выдаче и возврату спортивной экипировки несовершеннолетним Воспитанникам осуществляется с согласия Заказчика.;

3.1.7. Создать иные условия, необходимые для успешной спортивной деятельности;

3.1.8. Медицинское обеспечение: исполнитель обязуется дважды в течение года организовать и проводить углубленные медицинские обследования (УМО) в лицензированных учреждениях.

Медицинский персонал призван проводить:

- амбулаторный прием воспитанников;
- осмотр вновь поступающих детей с выдачей допуска к тренировкам;
- в установленные сроки контролировать проведение профилактических прививок;
- обеспечение регулярного наблюдения за диспансерными группами;
- работы по профилактике травматизма, учету и анализу всех видов травм.

В случае травмирования Воспитанника в ходе тренировочного либо соревновательного процессов, Исполнитель обязан освободить его от занятий и принять меры по диагностике и лечению. В случае необходимости (по показаниям) направить в специализированное медицинское учреждение. Оплата последующего лечения осуществляется за счет средств ОМС (полиса). В случае отказа Заказчика (Родителя) от предложенного лечения, Заказчик имеет право продолжить лечение в выбранном им медицинском учреждении за свой счет. Обязательств по оказанию стоматологической помощи Воспитанникам Исполнитель на себя не возлагает (за исключением острой боли).

3.1.9. Соблюдать требования федерального стандарта спортивной подготовки по футболу в рамках выделяемого бюджетного финансирования.

3.1.10. Провести с Воспитанником занятия по вопросу последствия допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за применение запрещенных для использования в спорте субстанций и (или) методов.

3.1.11. Обеспечить охрану жизни и здоровья Воспитанника в период оказания услуг.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. При расторжении настоящего договора по инициативе Заказчика/Воспитанника, в случае перехода (поступления) Воспитанника в спортивные организации, оказывающие услуги по спортивной подготовке по виду спорта «футбол» в течении 6 (шести) месяцев после расторжения настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик обязан возместить Исполнителю все понесенные расходы, связанные со спортивной подготовкой в рамках настоящего договора согласно п.5.1.

3.2.2. В случае выявления ранее не диагностированного заболевания, возникшего после зачисления Воспитанника в Академию по заключению учреждений здравоохранения и/или медицинского персонала Исполнителя, освободить Воспитанника от занятий.

3.2.3. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику услуг в объеме и на условиях, предусмотренных п. 1.1 настоящего договора, вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2.4. Не допускать Воспитанника к участию в соревнованиях, как на территории РФ, так и за ее пределами, в случае несвоевременного предоставления всех необходимых и достоверных документов.

3.2.5. Требовать от Воспитанника соблюдения дисциплины и спортивно-тренировочного режима, правил поведения в общественных местах, бережного отношения к имуществу Исполнителя.

3.2.6. Получать компенсацию за подготовку Воспитанника, организацию спортивно-тренировочного процесса, подготовку и совершенствование мастерства Воспитанника и иных затрат.

3.2.7. Уведомлять Заказчика о нарушениях Воспитанником правил внутреннего распорядка или спортивно-тренировочного процесса.

3.2.8. Требовать привлечения представителя Воспитанника к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.9. Поощрять Воспитанника, надлежащим образом исполняющего свои обязательства по настоящему договору и достигшего наилучших показателей в спортивно-тренировочном процессе.

3.2.10. Требовать от Заказчика/Воспитанника выполнения Заказчиком/Воспитанником своих обязательств по настоящему договору.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. При зачислении Воспитанника в Академию, а также в процессе его подготовки своевременно предоставлять все необходимые и достоверные документы по требованию Исполнителя.

3.3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных и места жительства.

3.3.3. Извещать Исполнителя в письменном виде об уважительных причинах невозвращения Воспитанника в установленные сроки с каникул.

3.3.4. В соответствии с законодательством РФ возмещать ущерб, причиненный Заказчиком/Воспитанником имуществу Исполнителя, имуществу, арендованному Исполнителем у третьих лиц.

3.3.5. Не вмешиваться в решение вопросов, которые входят в компетенцию Исполнителя.

3.3.6. В период действия настоящего договора не вступать в финансовые и иные переговоры с представителями иных спортивных школ, любительских и профессиональных футбольных клубов, а также с иными организациями, осуществляющими подготовку футболистов, о переходе Воспитанника.

3.3.7. В случае, если Заказчик совместно с Воспитанником, либо самостоятельно, в период действия настоящего договора, изъявит желание перейти в иную спортивную школу или любительский/профессиональный футбольный клуб Заказчик либо Воспитанник, по требованию Исполнителя, возвращает ему понесенные расходы, затраченные на оказание услуг по спортивной подготовке по настоящему договору. Сумма понесенных Исполнителем расходов рассчитывается согласно условиям настоящего договора, определенных п. 5.1 по запросу Заказчика.

3.3.8. В период отсутствия тренировочного и/или учебного процесса и/или в выходные и праздничные дни лично забирать Воспитанника по месту жительства после написания соответствующего заявления по форме, утвержденной Исполнителем.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления полной и достоверной информации по вопросам, касающимся обеспечения надлежащего исполнения услуг, о поведении, спортивных результатах Воспитанника, его отношении к тренировочному процессу в форме личной беседы с представителем Исполнителя либо по телефону.

3.4.2. По предварительному согласованию с Исполнителем присутствовать на тренировочных занятиях Воспитанника в отведенных специально для этого местах.

3.5. Воспитанник обязуется:

3.5.1. Посещать общеобразовательные и тренировочные занятия согласно расписанию и графику тренировочного процесса, составленных и утвержденных Исполнителем. Принимать участие в футбольных соревнованиях и турнирах различного уровня, сборах, выезжать на базы отдыха и подготовки, т.е. участвовать во всех мероприятиях, организуемых Исполнителем.

3.5.2. Выполнять требования тренерского состава и иных сотрудников Исполнителя, связанные с подготовкой к тренировочным занятиям и спортивным мероприятиям.

3.5.3. Соблюдать спортивный режим, установленный Исполнителем, и выполнять планы подготовки к спортивным мероприятиям.

3.5.4. Использовать во время подготовки спортивный инвентарь и экипировку, предоставленные Исполнителем. Операции по выдаче и возврату спортивной экипировки несовершеннолетним Воспитанником осуществляется с согласия Заказчика.

3.5.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Исполнителя, непосредственно связанные с деятельностью Воспитанника. Проходить периодические (в течение оказания услуги по спортивной подготовке) медицинские осмотры и принимать участие в восстановительных и лечебных мероприятиях, организуемых Исполнителем для укрепления и улучшения физического состояния.

3.5.6. Принимать участие в спортивных соревнованиях только по указанию Исполнителя (в том числе лица, назначенного тренером).

3.5.7. Принимать участие в переездах футбольной команды, как на территории России, так и за ее пределами.

3.5.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, к имуществу, арендованному Исполнителем у третьих лиц, выполнять правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.5.9. Не использовать запрещенные в спорте средства и/или методы, проходить допинговый контроль в установленном порядке.

3.5.10. В случае заболевания или несчастного случая, полученного (приобретенного/произошедшего) вне тренировочного процесса и за территорией Академии немедленно поставить в известность Исполнителя, а также предоставить медицинское свидетельство (заключение) о заболевании.

3.5.11. Не допускать нарушения норм морали и нравственности в личной жизни, так и в обществе, вести себя таким образом, чтобы это не могло повредить интересам Исполнителя.

3.5.12. Не участвовать в основанных на риске играх и пари, выигрыш в которых зависит от наступления события, связанного с футболом.

3.5.13. Не употреблять спиртные напитки, наркотические и психотропные средства, не курить.

3.5.14. В случае, если Воспитанник в период подготовки в Академии изъявит желание расторгнуть настоящий договор и перейти в другую спортивную школу или футбольный клуб, Воспитанник/Заказчик по требованию Исполнителя обязан возместить Исполнителю понесенные расходы в связи с подготовкой Воспитанника, которые рассчитываются согласно условиям настоящего договора, определенных п. 5.1 по запросу Заказчика.

3.6. Воспитанник вправе:

3.6.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам организации и предоставления услуг по настоящему договору.

3.6.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих спортивных достижений.

3.6.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления общеобразовательного и спортивно-тренировочного процессов, во время занятий и отдыха, предусмотренных расписанием.

3.6.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных, познавательных мероприятиях, организуемых Исполнителем.

3.6.5. Воспитанник имеет право на отдых в течение года. Период отдыха в каждом году уточняется в зависимости от календаря тренировочного процесса и соревнований.

4. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Исполнитель может расторгнуть настоящий договор письменным уведомлением, прекратив предоставление комплекса услуг по настоящему договору, в следующих случаях:

4.2.1. Выявления у Воспитанника медицинских противопоказаний к занятию футболом вследствие заболевания или полученных травм;

4.2.2. Снижения спортивно-тренировочного мастерства Воспитанника;

4.2.3. Заключения Воспитанником трудового договора.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор письменным уведомлением, прекратив предоставление комплекса услуг, в следующих случаях:

4.3.1. Установления факта предоставления Заказчиком или Воспитанником в Академию различного рода документов, содержащих недостоверную информацию;

4.3.2. Если Воспитанник своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других Воспитанников и работников Исполнителя, препятствует нормальному осуществлению спортивно-тренировочного процесса, нарушает правила внутреннего распорядка;

4.3.3. Неоднократных пропусков (более двух раз) без уважительных причин, неподтвержденных документально, тренировочных занятий;

4.3.4. Выявления факта употребления Воспитанником спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.

4.4. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае отсутствия финансирования основных целей деятельности Академии по

предоставлению услуг в сфере физической культуры и спорта по спортивной подготовке детей, проявивших выдающиеся способности по виду спорта «футбол».

4.5. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Иные условия.

5.1. Стороны пришли к согласию, что затраты на подготовку Воспитанника являются обоснованными и включают:

5.1.1. Предоставление услуг тренера и иного персонала Исполнителя, обслуживающих процесс подготовки Воспитанника;

5.1.2. Обеспечение спортивным инвентарем и экипировкой;

5.1.3. Предоставление возможности пользоваться футбольными и иными спортивными сооружениями и вспомогательными помещениями;

5.1.4. Денежные выплаты и другие материальные затраты, связанные с проживанием, питанием, поездками, медицинским сопровождением, страховкой и иные затраты.

5.2. Рассчитанная в соответствии с п. 5.1. компенсация по требованию Исполнителя подлежит уплате Заказчиком/Воспитанником на расчетный счет Исполнителя в случаях, предусмотренных настоящим договором, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения настоящего договора. Также в этом случае Заказчик/Воспитанник обязуется возместить сумму компенсации, рассчитанную в соответствии с условиями настоящего договора с учетом налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Заказчик/Воспитанник имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом Исполнителя за 30 (тридцать) рабочих дней. В случае перехода (поступления) Воспитанника в спортивные организации, оказывающие услуги по спортивной подготовке по виду спорта «футбол» в течении 6 (шести) месяцев после расторжения настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик обязан возместить Исполнителю все понесенные расходы, связанные со спортивной подготовкой в рамках настоящего договора согласно п.5.1.

6.3. Споры и разногласия сторон решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на разрешение в судебные органы по месту нахождения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до _____.

7.2. Настоящий договор составлен на семи листах, в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеет равную юридическую силу. Подписанные обеими сторонами приложения к настоящему договору являются неотъемлемой частью договора.

7.3. Сообщения направляются стороне заказным письмом с уведомлением по адресам, указанным в настоящем договоре. При изменении адресов, телефонов, каких-либо иных сведений о Сторонах по настоящему договору, Стороны информируют друг друга не позднее 3-х дней с момента наступления таких изменений.

8. Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель:

АНО «Академия футбола Крыма»
Юридический адрес: 297400
г. Евпатория, ул. Интернациональная,
д. 162-Б, строение 2.
ОГРН 1209100003518
ИНН 9110025879
КПП 911001001
р/с: 40703810709280006807
Банк: Симферопольский филиал
«АБ «Россия»
БИК банка: 043510107
Кор. счет: 30101810835100000107

Директор АНО «АФК»

Андреянов М.М. _____
М.П.

Заказчик:

Родитель/законный представитель:
Ф.И.О. _____

паспорт: _____

Выдан: _____

зарегистрирован по адресу: _____

тел. _____

(подпись с расшифровкой)

Воспитанник:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

св-во о рождении или паспорт: _____

Кем и когда выдан: _____

зарегистрирован по адресу: _____

(подпись с расшифровкой)