|  |
| --- |
| **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ** **ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****СПОРТИВНАЯ ШКОЛА** **«АКАДАМИЯ ФУТБОЛА КРЫМА»****ИНН 9110025879, КПП 911001001, ОКПО 43710947** |
| полное наименование организации, идентификационные коды (ИНН, КПП, ОКПО) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ППРИНЯТО:**На тренерском советеАНО ДО СШ «Академия футбола Крыма»Протокол № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  **УТВЕРЖДЕНО:**Приказом директора АНО ДО СШ «Академия футбола Крыма»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Андреянов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

**Положение**

**о порядке приема лиц в Автономную некоммерческую организацию**

**дополнительного образования спортивную школу**

**«Академия футбола Крыма»**

г. Евпатория

2023 г.

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение о порядке приема лиц в Автономную некоммерческую организацию дополнительного образования спортивную школу «Академия футбола Крыма» (далее - Положение) регламентирует порядок приема лиц для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие). На основании результатов индивидуального отбора.

# 1.2. Нормативной основой Положения является: Федеральный закон от 04.12.2007 №329-Ф3 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта футбол от 16.11.2022 №1000; Постановление Совета Министров Республики Крым от 06.09.2016 №435 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Республикой Крым или муниципальными образованиями, расположенными на территории Республики Крым, и осуществляющие спортивную подготовку, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного образования спортивная школа «Академия футбола Крыма», Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 01.11.2021г. № 841 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

1. При приеме поступающих в Автономную некоммерческую организацию дополнительного образования спортивную школу «Академия футбола Крыма» (далее Учреждение) требования к уровню их образования не предъявляются.

Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта футбол.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование в форме приема нормативов, а также вправе проводить предварительные просмотры.

* 1. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо им уполномоченное.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского состава и других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

* 1. При приеме поступающих директор учреждения обеспечивает

соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

* 1. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на

бюджетной основе, определяется учредителем организации в соответствии с ФССП по виду спорта футбол и Соглашением о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии некоммерческой организацией, не являющейся государственным учреждением, на осуществления дополнительных образовательных программ спортивной подготовки детей, проявивших выдающиеся способности в области футбола.

1. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки
	1. Прием поступающего производится на основании решения

Комиссии в соответствии с результатами проведенных индивидуальных испытаний. Издается приказ о зачислении в учреждение лица для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последующим заключением договора.

* 1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема

документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Актуальная информация размещается на сайте Учреждения.

* 1. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению

поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

* 1. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
1. Наименование дополнительных образовательных программ

спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
2. Дата и место рождения поступающего;
3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей

несовершеннолетнего поступающего;

1. Номер телефона поступающего или законных представителей

несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

1. Адрес место жительство поступающего.
	1. В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления

совершеннолетнего поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом физкультурно-спортивной организацией и ее локальными нормативами актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

* 1. При подаче заявления представляются следующие документы:
* Заявление на имя директора АНО ДО СШ «АФК» о принятии в Академию;
* Заявление на имя директора АНО ДО СШ «АФК» о заселении в Академию;
* Заявление на сопровождение (присмотр) несовершеннолетнего;
* Договор с родителями на оказание услуг по спортивной подготовке;
* Копия свидетельства о рождении воспитанника, паспорта с 14 лет;
* Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
* Согласие на медицинское вмешательство или отказ от него;
* Согласие на обработку персональных данных;
* Копия медицинского полиса, СНИЛСа (если имеется);
* Полис страхования от несчастных случаев;
* Справка с места регистрации;
* Медицинская справка по форме №086/у;
* Справка об эпидокружении (срок действия 3 суток) ;
* Справка в бассейн (анализы кала на яйцеглист, простейшие) и заключение дерматолога;
* Мед заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
* Справка о «Д» учёте
* УЗИ сердца;
* УЗИ брюшной полости и почек;
* УЗИ щитовидной железы;
* Справка кардиолога;
* Для девочек справка от гинеколога;
* ЭКГ с нагрузкой;
* Общий анализ крови, мочи;
* Биохимия крови (АЛТ, АСТ, мочевина, креатинин, билирубин общий, холестерин, глюкоза);
* Флюрография (детям после 15 лет);
* Копия прививочной карты либо данные о прививках;
* Фото 3х4 (6 штук)
* При санитарных ограничениях тест на COVID-19 (по требованию администрации);
	1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором

хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся не менее трех месяцев с начала объявления приема в АНО ДО СШ «АФК»

3. Подача и рассмотрение апелляции

1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию в течение пяти рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора.
2. Апелляция рассматривается не позднее следующего рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются совершеннолетние поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

1. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

1. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.
2. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.
3. **Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение**
	1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения

дополнительных образовательных программ спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии и (или) апелляционной комиссии.

* 1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.
	2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.
	3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте [www.crimea.academy](http://www.crimea.academy).
	4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.